**TAUSTATIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimike (TVA-korin mukaisesti) |  |
| Viran/toimen  kelpoisuusvaatimus | Hallinnollinen ohje: kelpoisuusvaatimukset |
| Palkkahinnoittelutunnus |  |

|  |
| --- |
| **Työn tarkoitus**  Tehtäväkuvaus on kirjallinen, objektiivinen tarkastelu tehtävästä. Se on selkeä ja yksinkertainen ja kuvaa keskeiset tehtäväkokonaisuudet. Tehtäväkuvasta selviää tehtävän tarkoitus, tavoitteet ja sisältö (tehtävät ja toiminta). Tehtäväkuvaus ei ole luettelo kaikista työtehtävistä, joita viranhaltijan/työntekijän tulee tehdä. Tehtäväkuvauksesta tulisi saada vastaus kysymyksiin: Mitä tehtävässä tehdään, kenelle tehdään, miksi tehdään ja miten tehdään? |
|  |

**TEHTÄVÄNKUVAUS KVTES:N VAATIVUUSTEKIJÖITTÄIN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työn edellyttämä osaaminen**  Kuvaa työn edellyttämällä koulutuksella ja kokemuk­sella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä  **Tieto:**   * työn edellyttämä ammatillinen peruskoulutus * työn edellyttämä jatko- ja täydennyskoulutus * miten hankit työsi ammatinhallinnan edellyttämää uutta tietoa   **Työn hallinta:**   * työssä vaadittava työkokemus * mitä perusosaamista työsi vaatii * mitä erityisosaamista työsi vaatii * mitä erilaisia tehtäväalueita työhön liittyy   **Harkinta:**   * mitä ohjeita työssäsi kuuluu noudattaa * työssäsi noudatettavien ohjeiden tarkkuus ja yksityis­kohtaisuus * mistä asioista/tehtäväkokonaisuuksista teet yksin pää­töksiä/ratkaisuja * mistä asioista/tehtäväkokonaisuuksista teet ratkaisuja ryhmän jäsenenä |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työn vaikutukset ja vastuu**  Kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysi­siin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhtei­siin.  Asiantuntija-, johtamis- ja esimiestyössä korostuvat toimintaedellytyksiä, tuloksellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskeva vaikuttaminen ja vastuu.  Toimintaedellytyksiin vaikuttamista ilmenee kaikilla organisaatiotasoilla.   * mihin kohteeseen/kohteisiin työn vaikutukset kohdis­tuvat (erilaisuus, toistuvuus, määrä) * työn edellyttämät hankkeet ja asema niissä * työn asema työyhteisössä |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Yhteistyö**  Asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavat vuo­rovai­kutustaidot ja ihmissuhdevaatimukset.  Vuorovaikutustaidot:   * työn edellyttämä opastaminen, tiedottaminen, koulut­taminen, motivointi, kannustaminen, suostuttelu, neu­vottelu, ristiriitojen hallinta ja ratkaisu, kokonaisuuksi­en ja tilanteiden johtaminen * työn edellyttämä vuorovaikutus suhteessa yksilö­asiakkaisiin, työtovereihin, työyhteisöön, ulkopuolisiin sidosryhmiin, kansainvälisiin sidosryhmiin   Ihmissuhdevaatimukset:   * työssä on yleistä asiakaskuormitusta, työ vaatii empa­tiataitoja, työ vaatii ammattialaan sidottuja empatiatai­toja, työssä on jatkuvaa voimakasta toisten erilaisten tunnetilojen kohtaamista ja kriisejä |  |
|  |  |
| **Työolosuhteet**  Työhön kiinteästi liittyvät tavanomaisesta poik­keavat fyysiset ja henkiset työolosuhdetekijät, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.  Fyysiset:   * työ edellyttää raskaita nostoja, yksipuolisia työasen­toja, kuormitusta, ahtautta, lämpötilan vaihteluja tai jatkuvaa kuumuutta/kylmyyttä, altistusta lialle, eritteil­le, kemikaaleille, bakteereille, viruksille tai aistien kuormitusta   Psyykkiset:   * työ edellyttää työhön sidonnaisuutta * työn tekeminen keskeytyy jatkuvasti, työ sisältää aikapaineen, johon ei voi vaikuttaa * työ sisältää erilaisten uhkatilanteiden (vä­kivalta, tapaturmat, tartuntataudit) sietämistä. |  |
|  |  |
| **Tehtävän erityispiirteet (esim. yksikkökohtaiset)**   * Yksikössä korostuvat erityispiirteet tehtävässä ko. TVA korin sisällä |  |

|  |  |
| --- | --- |
| päiväys | /   20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esimies